



# EKA FAHRANI LUSIANITA

081223913427 | ekafahrnilusianita@gmail.com | www.linkedin.com/in/eka-fahrani-lusianita

Jl. Dukuh sari, Sesetan, Denpasar, Bali

Seorang fresh graduate Sistem Informasi dari ITB STIKOM Bali, yang selalu memperluas pengalaman dan pengetahuan. Berpengetahuan luas yang memiliki minat di bidang Administrasi, seperti kegiatan surat menyurat, menginput data dan merekap data. Juga dikenal sebagai mahasiswa aktif serta berpengalaman menjadi system analyst, kesekretariatan dan bendahara selama bergabung dalam organisasi kuliah dan magang.

## Pendidikan

**ITB STIKOM Bali - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Sep 2018 - Feb 2022  
*Diploma in Sistem Informasi, 3.80/4.00*

- Berpartisipasi aktif dalam lebih dari 30 lebih acara kampus, seperti kompetisi, webinar, dan organisasi.

## Pengalaman Magang

**CV. Balinet Intermedia - Jl. Pulau Ayu No 27, Denpasar Bali** Mar 2021 - Jun 2021  
*System Analys*

- Melakukan analisis kebutuhan dalam perusahaan.
- membuat desain sistem flowchart dan desain interface.
- Membuat guide book aplikasi.
- Membantu mengembangkan konsep aplikasi untuk perusahaan.

## Pengalaman Organisasi

**GMTI XV111 - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Jul 2019 - Sep 2019  
*Anggota Sie Kesekretariatan*

- Membantu menangani administrasi data lebih dari 500 mahasiswa
- Membantu pengumpulan data nilai mahasiswa
- Membantu menginputkan data nilai mahasiswa
- Membantu merekap data administasi mahasiswa

**Fastekno 2019 - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Jan 2019 - Mar 2019  
*Sie Kesekretariatan*

- Membantu dalam melayani 100 lebih calon peserta lomba.
- Membantu dalam melakukan perekapan data

**Infinity 2020 ITB STIKOM Bali - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Oct 2020 - Nov 2021  
*Bendahara*

- Menyusun rencana anggaran.
- Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang event.
- Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan.
- Mengelola bukti transaksi.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban Keuangan (LPJK)

**Programming of ITB STIKOM Bali - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Feb 2020 - Mar 2021  
*Bendahara*

- Bertanggung jawab atas semua administrasi organisasi untuk memastikan kinerja organisasi secara optimal
- Membangun sebuah rancangan anggaran organisasi
- Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja organisasi
- Mengatur dan mengelola bukti transaksi
- Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang organisasi.

**Infinity 2021 ITB STIKOM Bali - Jl. Raya Puputan No.86, Dangin Puri Klod, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80234** Mar 2021 - Feb 2022  
*Bendahara*

- Menyusun rencana anggaran.
- Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang event.
- Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan.

- Mengelola bukti transaksi.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban Keuangan (LPJK)

## **Keahlian dan Prestasi**

---

- **Prestasi** (2021): Juara 2 Software Development
- **Soft Skills**: : Berpikir Analitis, Berpikir Kritis, Berpikir Logis, Kerja Sama Tim
- **Sertifikasi**: Microsoft Office Desktop Training (2019), Software Development (2020), Project Management Associate (2021), Web Developer (2022)