

# MODUL PELATIHAN PENGELOLAAN ADMINISTRATOR WEBSITE LOKA PENELITIAN PERIKANAN TUNA (LP2T)

<http://lp2t.kkp.go.id>



oleh  
**CV. RUMAH MEDIA**  
2018



**JL. Gunung Sanghyang, Kesambi Baru No. 12-A,  
Kerobokan, Kuta Utara, Badung – Bali  
Telp : ( 0361 ) 426623**

**Website : [www.rumahmedia.com](http://www.rumahmedia.com)**

**E-mail : [info@rumahmedia.com](mailto:info@rumahmedia.com), [rumahmedia@gmail.com](mailto:rumahmedia@gmail.com)**



**[/rumahmediacom](https://www.facebook.com/rumahmediacom)**



**[@rumahmediacom](https://twitter.com/rumahmediacom)**

# PENGELOLAAN WEBSITE DENGAN MENGGUNAKAN CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS)

Pada Website <http://lp2t.kkp.go.id> terdapat beberapa data dinamis berupa : Beranda, Profil, Fasilitas, Publikasi, Berita, Agenda, Layanan Publik, Galeri, dan Hubungi Kami. Informasi-informasi yang terdapat pada website tersebut dapat di-monitor secara mudah, sehingga informasi yang ada adalah informasi yang merupakan update terakhir. Website ini dapat diakses oleh siapa saja & dan darimana saja, hanya saja untuk proses updated dilakukan oleh pribadi atau pihak-pihak yang diberi wewenang.

The image shows a screenshot of the website <http://lp2t.kkp.go.id> with several key features highlighted by red boxes and labeled with callouts:

- Menu yang terdapat pada website:** A horizontal navigation bar at the top containing links for BERANDA, PROFIL, SEM, PUBLIKASI, INFORMASI BERKEMBANG, FASILITAS, BERITA, LAYANAN PUBLIK, and SALES.
- Slider Image:** A large banner at the top with the text "AYO JUJUR MULAI SEKARANG LANGKAH AWAL MEMBERANTAS KORUPSI" and "HARI ANTI KORUPSI SE-INDONESIA HAKORDIA 2018 09 DESEMBER 2018".
- Fasilitas:** A section titled "Fasilitas" featuring a "Laboratorium Histologi" with a description of its services.
- Tanya Peneliti Kami:** A form titled "Tanya Peneliti Kami" with input fields for "Nama" and "Email", and "Submit" and "Batal" buttons.
- Berita:** A list of news articles, including "Bintangis Tenis Pengkuan Data Lihang Primerintah Tahun 2018" and "Science and Innovation Business Matching (SIBM)".
- Info Kontak:** A section titled "KONTAK KAMI" providing contact information for Loka Riset Perikanan Tuna, including address, phone number, and social media links.
- Link Terkait:** A section titled "SITUS TERKAIT" listing related websites such as MPP, ZAP, and LPP.
- Pengunjung:** A section titled "STATISTIK PENGUNJUNG" showing visitor statistics, including "1026017" total visitors and "10000" visitors today.
- Twitter:** A section titled "Twitter" displaying a feed of tweets from the organization.

## CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS)

Salah satu syarat website yang baik adalah informasinya up-to-date dan interaktif. Untuk menyajikan informasi yang selalu up-to-date, tersedia fasilitas Content Management System (CMS), dengan alamat <http://lp2t.kkp.go.id>. Melalui alamat ini, administrator website dapat melakukan maintenance (perubahan data), namun dengan terlebih dahulu melakukan proses LOGIN. Proses ini perlu dilakukan untuk menjamin Content Management System (CMS) dilakukan oleh pihak yang telah diberi kewenangan.

### LOGIN

Anda terlebih dahulu mengetikkan URL <http://lp2t.kkp.go.id/lp2t-4dm/login.php> ini dan kemudian Anda masukkan password yang sudah standard yaitu *Username : lp2tdps* dan *Passwordnya : tanyarm2015* setelah itu Anda akan masuk pada halaman Content Management System (CMS).

The image shows a login form for the Content Management System (CMS) of the Indonesian Tuna Research Institute (LPP). The form is titled "Please sign in" and includes the following fields and elements:

- Input username:** A text box containing the username "lp2tdps".
- Input password:** A text box containing a masked password represented by dots.
- Kode Keamanan:** A blue box containing the security code "20c316".
- input kode keamanan:** A text box containing the security code "20c316".
- Sign in:** A red button labeled "Sign in".

Arrows point from text boxes to the corresponding fields in the form:

- "Input username" points to the username field.
- "Input password" points to the password field.
- "Kode Keamanan" points to the security code box.
- "input kode keamanan" points to the security code input field.
- "Klik untuk login ke halaman administrator" points to the "Sign in" button.

Untuk menjaga keamanan website <http://lp2t.kkp.go.id> dimohonkan kepada pihak pengelola atau admin website ini agar melakukan perubahan password secara berkala.

Jika Username, Password, dan Kode Captcha kita benar maka kita akan masuk ke halaman Panel Administrator. Jika Username, Password, dan Kode Captcha kita salah maka kita akan kembali lagi ke halaman Login. Sehingga username, password, dan captcha yang salah tidak dapat masuk ke halaman Panel Administrator.

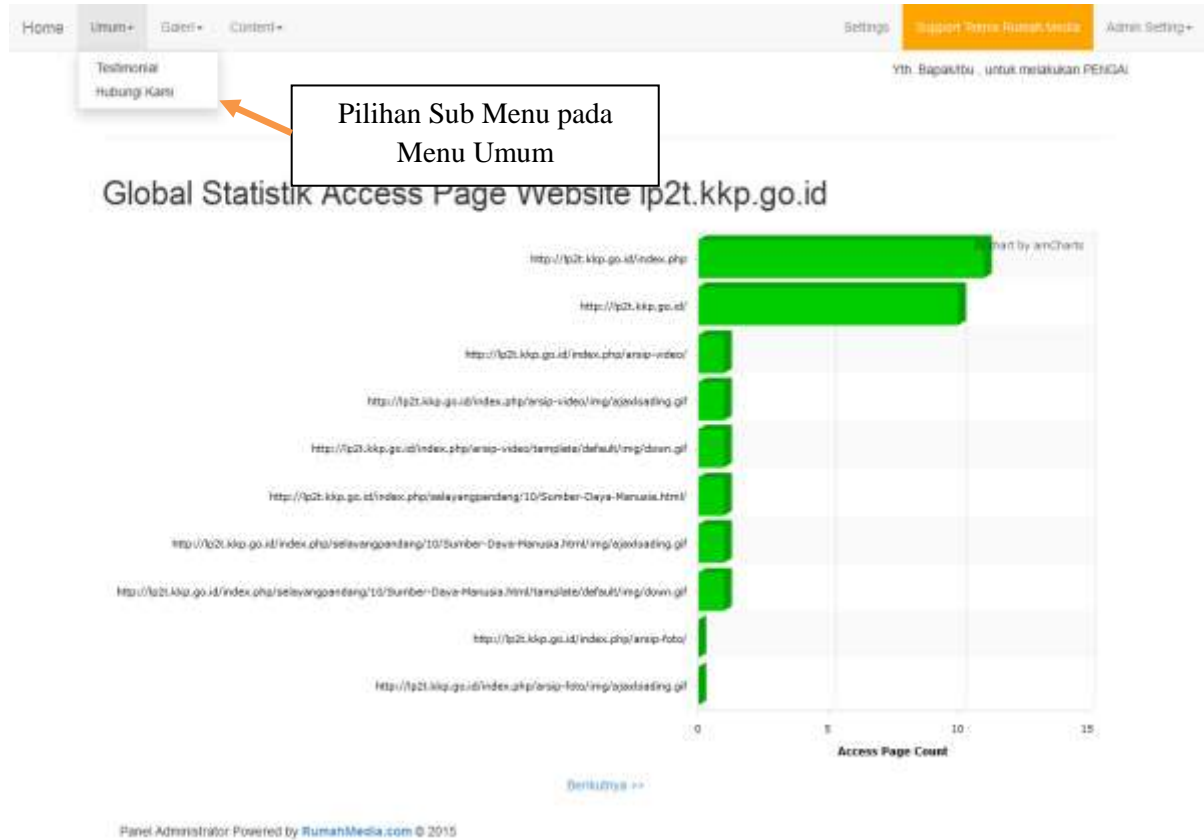
## TAMPILAN HALAMAN ADMINISTRATOR

Pada menu pilihan halaman ini digunakan untuk mengakses content yang ingin ditambahkan, diubah maupun dihapus. Pada menu ini terdapat sub menu Content Setting, Management Setting dan Admin Setting. Tampilan halaman administrator seperti gambar di bawah ini :



## Menu Umum

Pada menu pengaturan Tampilan ini terdapat Sub menu Testimoni, Hubungi Kami.



## 1. Pengaturan Testimonial

Menu ini digunakan untuk Mengatur Testimonial. Tampilan menu Pengaturan Testimonial seperti gambar di bawah ini :

Klik Add New untuk Menambah Data

No.	Nama	Email	Tanggal Pesan	Judul	Pesan	Tanggal Tanggapan	Tanggapan	Aksi
-----	------	-------	---------------	-------	-------	-------------------	-----------	------

Testimonial Not Reply

No.	Nama	Email	Tanggal Pesan	Judul	Pesan	Tanggal Tanggapan	Tanggapan	Aksi
-----	------	-------	---------------	-------	-------	-------------------	-----------	------

Panel Administrator Powered by RumahMedia.com © 2015

## 2. Pengaturan Contact Us

Menu ini digunakan untuk Mengatur Contact Us. Tampilan menu Pengaturan Contact Us seperti gambar di bawah ini :

Klik Add New untuk Menambah Data

Klik Edit untuk mengubah data

Alamat	Perusahaan	Telepon	Fax	Email	Messenger	Skype	Aksi
Jl. Merbesari No. 140 Denpasar, Bali 80224, Indonesia	Loka Penelitian Perikanan Tuna Denpasar	0361 - 726201	0361 - 726201	info@p2t.kkp.go.id	<a href="#">Facebook</a>		<a href="#">Edit</a>

Informasi Contact Us

Nama	Email	Judul	Pesan	Aksi
------	-------	-------	-------	------


Panel Administrator Powered by RumahMedia.com © 2015

**a. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

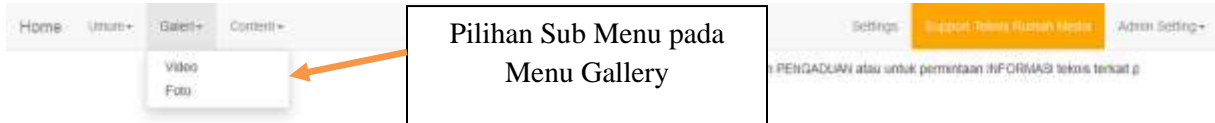


**b. Edit**

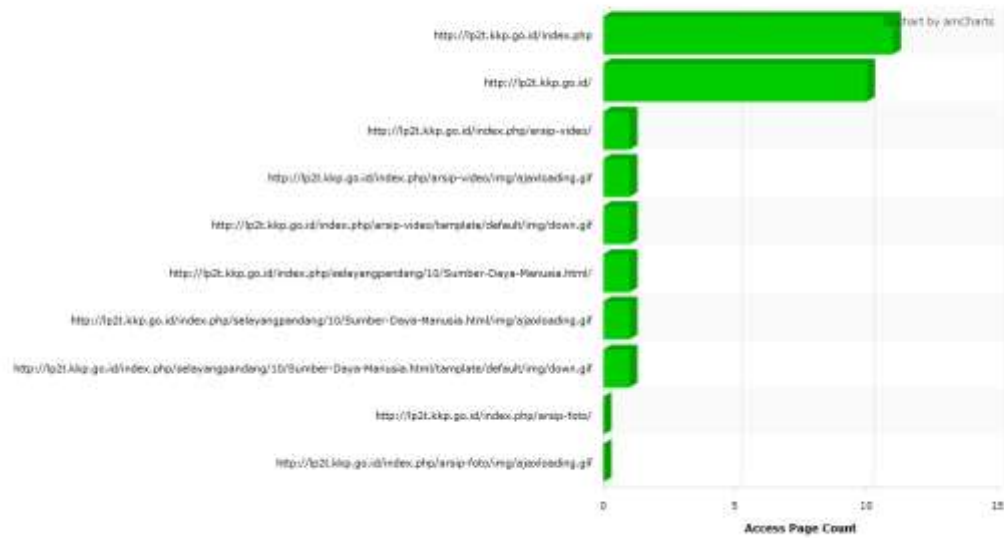
Untuk mengedit data Contact Us yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

## Menu Gallery

Pada menu pengaturan Tampilan ini terdapat Sub menu Video Kegiatan, dan Foto Kegiatan.



### Global Statistik Access Page Website Ip2t.kkp.go.id

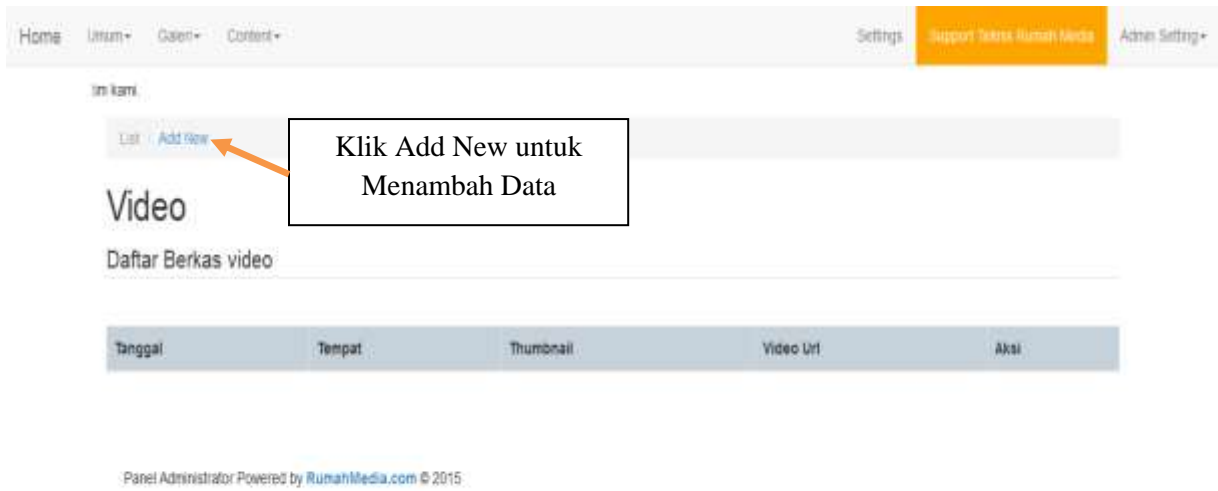


[Detailnya >>](#)



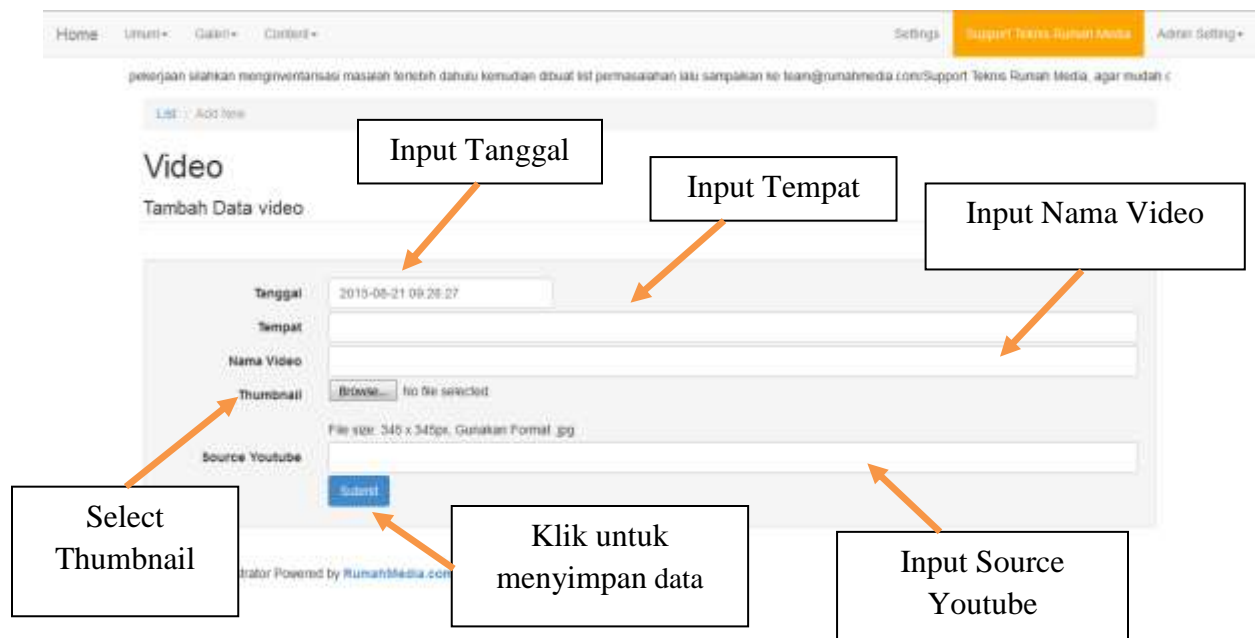
## 1. Pengaturan Video Kegiatan

Menu ini digunakan untuk Mengatur Video. Tampilan menu Pengaturan Video seperti gambar di bawah ini :



### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



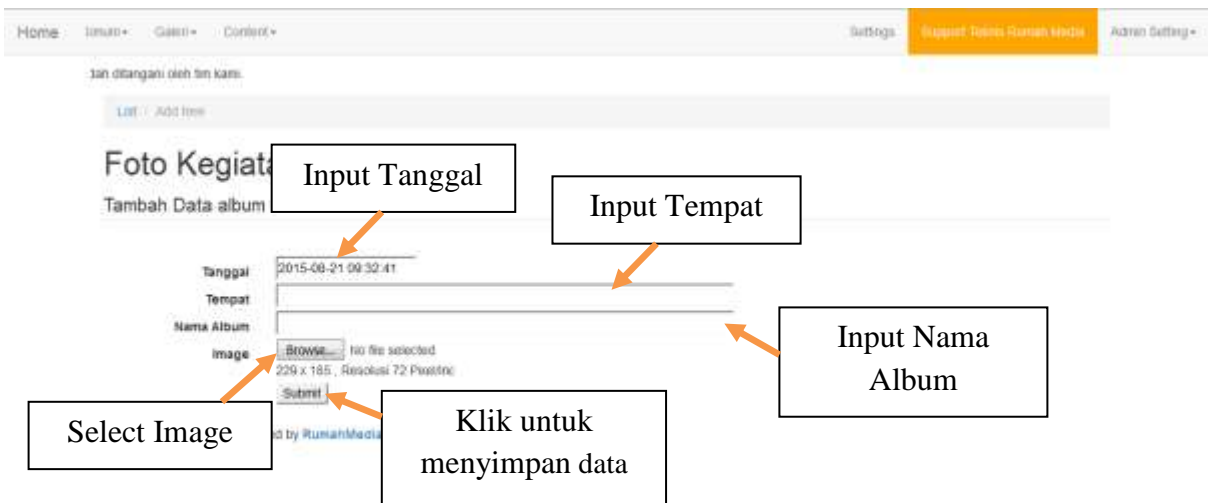
## 2. Pengaturan Foto Kegiatan

Menu ini digunakan untuk Mengatur Foto Kegiatan. Tampilan menu Pengaturan Foto Kegiatan seperti gambar di bawah ini :



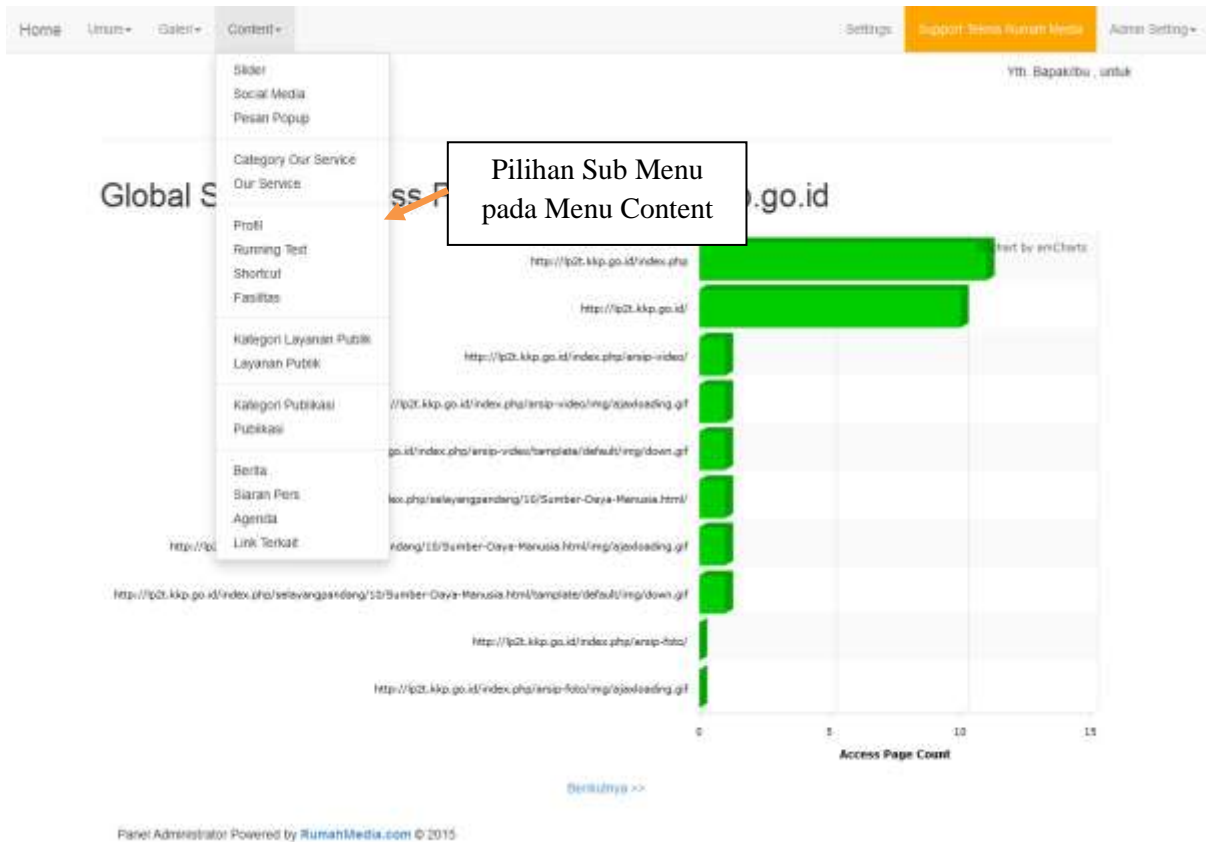
### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



## Menu Content

Pada menu pengaturan Tampilan ini terdapat Sub menu Slider, Social Media, Pesan Popup, Category Our Service, Our Service, Profil, Running Text, Shortcut, Fasilitas, Kategori Layanan Publik, Layanan Publik, Kategori Publikasi, Publikasi, Berita, Siaran Pers, Agenda, dan Link Terkait.



## 1. Pengaturan Slider

Menu ini digunakan untuk Mengatur Slider. Tampilan menu Pengaturan Slider seperti gambar di bawah ini :










Home | Ururi | Galeri | Content | Settings | **Support Tampilan Rumah Mode** | Admin Setting

Yth. Bapak/Ibu, urusi masalah PERGADUAN atau urusi

List | **Add New** | Klik Add New untuk Menambah Data

Slider | Klik Edit untuk mengubah data

List Data Slider Image

Image	Action
 <p>Yellowfin Tuna</p>	 
 <p>Selamatkan Tuna untuk Masa Depan</p>	 
 <p>Dukung Penelitian Demi Perikanan Tuna yang Berkelanjutan</p>	 


Panel Administrator Powered by RumahMedia.com © 2015

**a. Add**


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

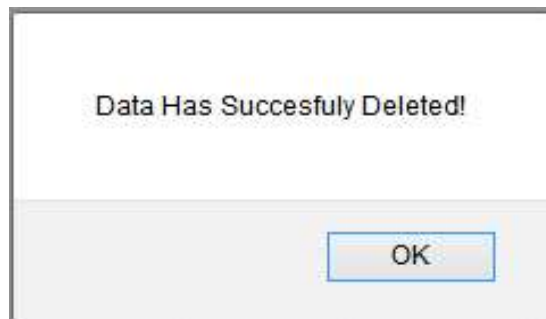


**b. Edit**

Untuk mengedit data Slider yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**c. Delete**

Untuk menghapus data Slider yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

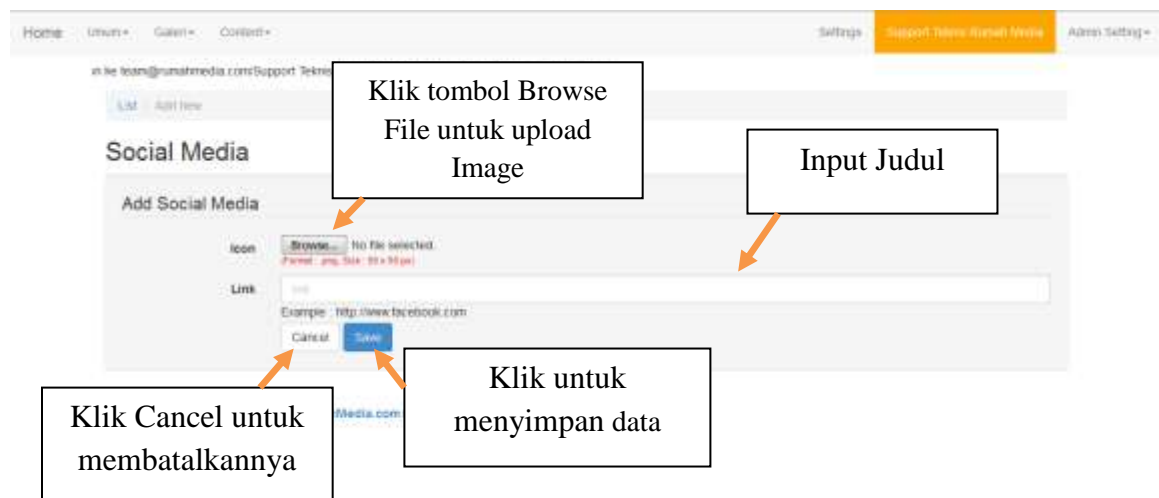
## 2. Pengaturan Social Media

Menu ini digunakan untuk Mengatur Social Media. Tampilan menu Pengaturan Social Media seperti gambar di bawah ini :




### a. Add


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

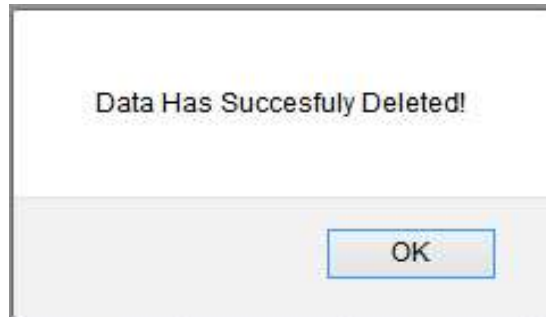


### b. Edit

Untuk mengedit data Social Media yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

### c. Delete

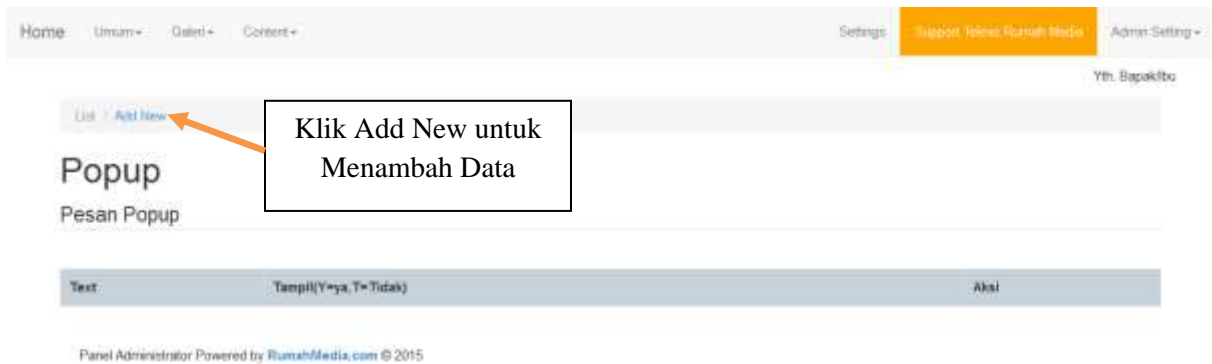
Untuk menghapus data Social Media yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

### 3. Pengaturan Pesan Popup

Menu ini digunakan untuk Mengatur Pesan Popup. Tampilan menu Pengaturan Pesan Popup seperti gambar di bawah ini :



#### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



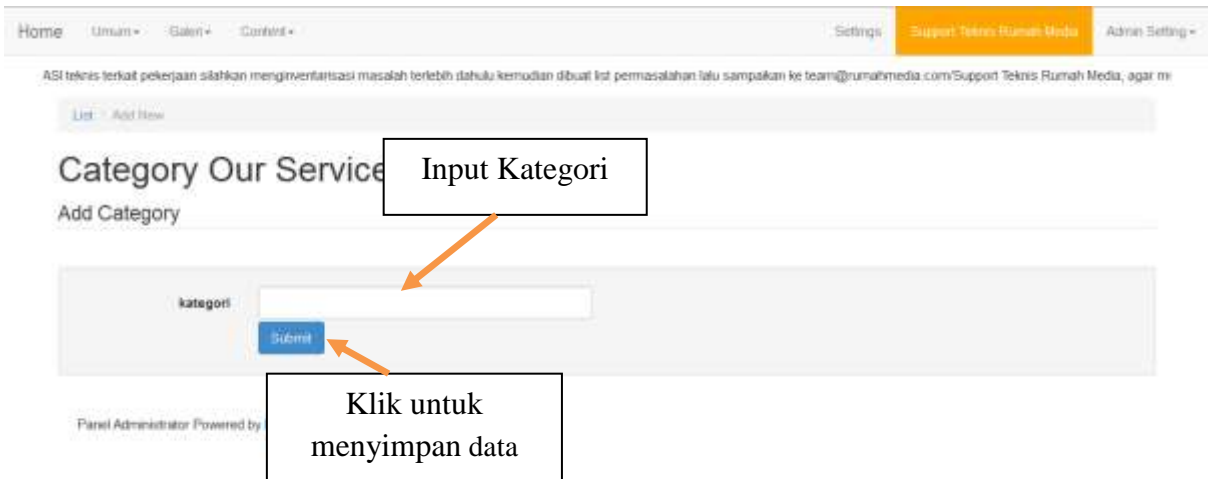
#### 4. Pengaturan Category Our Service

Menu ini digunakan untuk Mengatur Category Our Service. Tampilan menu Pengaturan Category Our Service seperti gambar di bawah ini :



##### a. Add

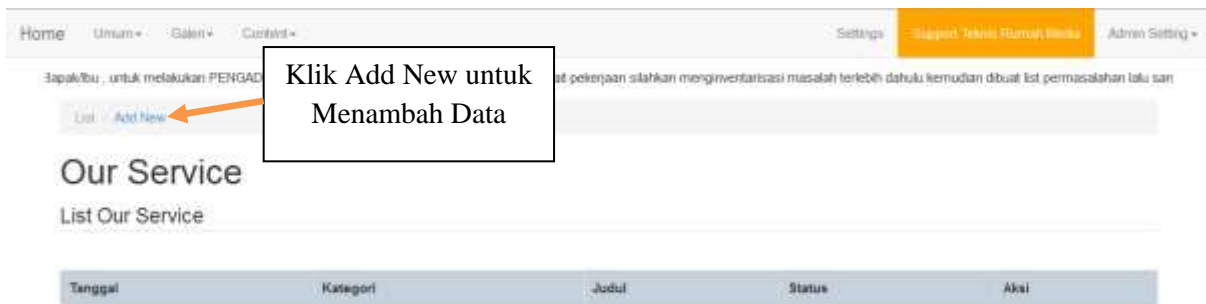
Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:





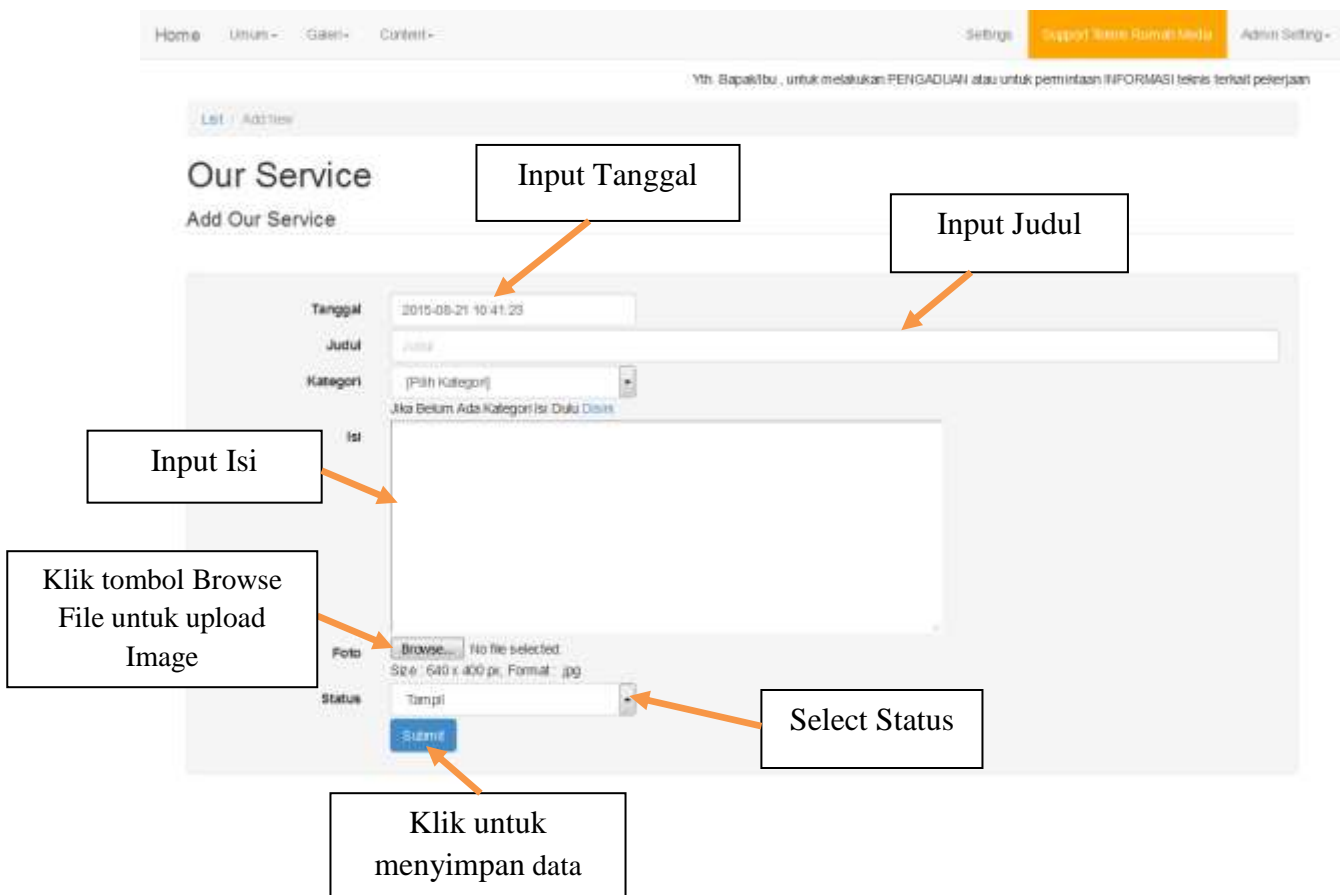
## 5. Pengaturan Our Service

Menu ini digunakan untuk Mengatur Our Service. Tampilan menu Pengaturan Our Service seperti gambar di bawah ini :



### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



## 6. Pengaturan Profil

Menu ini digunakan untuk Mengatur Profil. Tampilan menu Pengaturan Profil seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web application interface for managing 'About Us' content. At the top, there are navigation links: Home, Umum+, Galeri+, Content+, Settings, Support Teknis Rumah Media, and Admin Setting+. Below the navigation, there is a text prompt: 'In dahulu kemudian dibuat list permisi'. The main content area is titled 'About Us' and 'List About Us'. It contains a table with the following data:

Tanggal	Judul	Status	Aksi
2015-08-15 01:44:24	Sumber Daya Manusia	Tampil	
2015-08-15 01:44:09	Tugas dan Fungsi	Tampil	
2015-08-15 01:42:57	Program Kerja	Tampil	
2012-06-28 12:57:02	Struktur Organisasi	Tampil	
2012-06-28 11:42:29	Visi dan Misi	Tampil	

Callouts in the image point to the 'Add New' button (labeled 'Klik Add New untuk Menambah Data'), the edit icon in the 'Aksi' column (labeled 'Klik Edit untuk mengubah data'), and the delete icon in the 'Aksi' column (labeled 'Klik delete untuk menghapus data').


### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:


The screenshot shows the 'Add About Us' form. It includes the following fields and callouts:

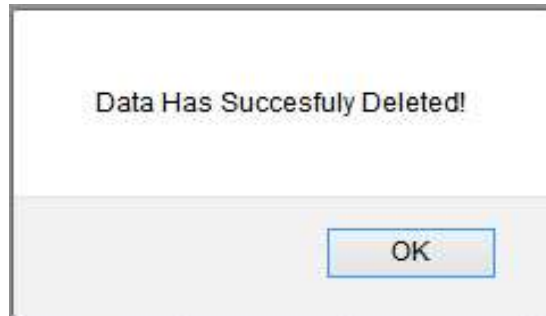
- Input Tanggal:** A date input field with the value '2015-08-21 11:05:10'.
- Input Judul:** A text input field with the value 'JUDUL'.
- Input Isi:** A large text area for the main content.
- Klik tombol Browse File untuk upload Image:** A 'Browse...' button next to a 'Foto' label.
- Select Status:** A dropdown menu with 'Tampil' selected.
- Klik untuk menyimpan data:** A blue 'Submit' button.

**b. Edit**

Untuk mengedit data Profil yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**c. Delete**

Untuk menghapus data Profil yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

**7. Pengaturan Running Text**

Menu ini digunakan untuk Mengatur Running Text. Tampilan menu Pengaturan Running Text seperti gambar di bawah ini :



**a. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



**8. Pengaturan Shorcut**

Menu ini digunakan untuk Mengatur Shorcut. Tampilan menu Pengaturan Shorcut seperti gambar di bawah ini :

Home Umum - Galeri - Konten - Settings Support Teknis RumahMedia Admin Setting -

PENGADUAN atau untuk permintaan INFORMASI teknis terkait pekerjaan silahkan menginventarisasi masalah

List / Add New

**Klik Add New untuk Menambah Data**

### Shortcut

Daftar Shortcut

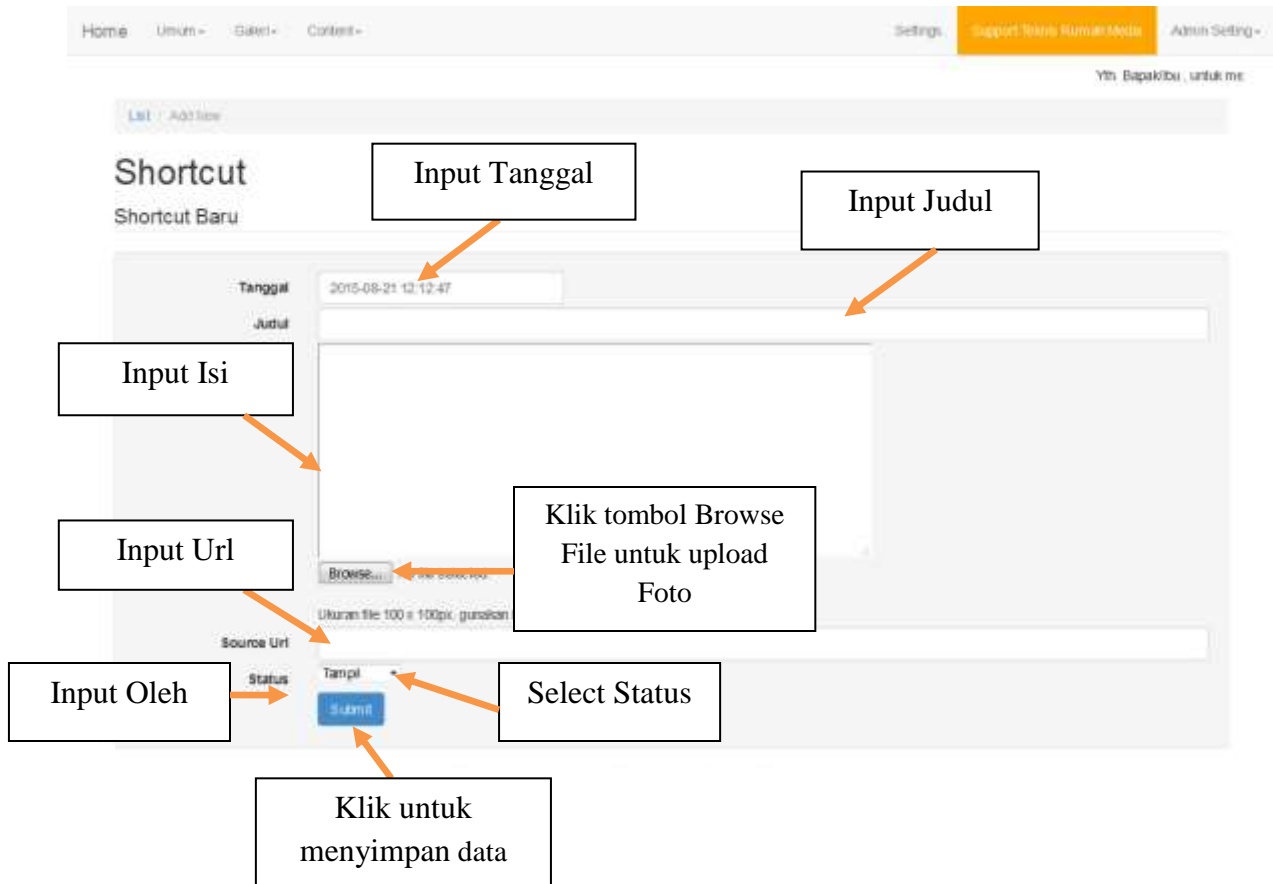
Tanggal	Icon	Judul	Status	Aksi
2015-05-05 00:58:44		Sampaikan Kritik dan Saran	Tampil	 
2015-05-05 00:58:03		Hasil Penelitian		
2015-05-05 00:57:21		Berita dan Agenda	Tampil	 
2015-05-05 00:52:57		Foto dan Video Galeri	Tampil	 

**Klik Edit untuk mengubah data**


**Klik delete untuk menghapus data**

**a. Add**


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

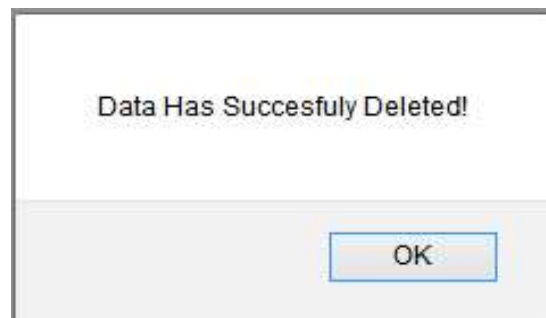


### b. Edit

Untuk mengedit data Shorcut yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

### c. Delete

Untuk menghapus data Shorcut yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

## 9. Pengaturan Fasilitas

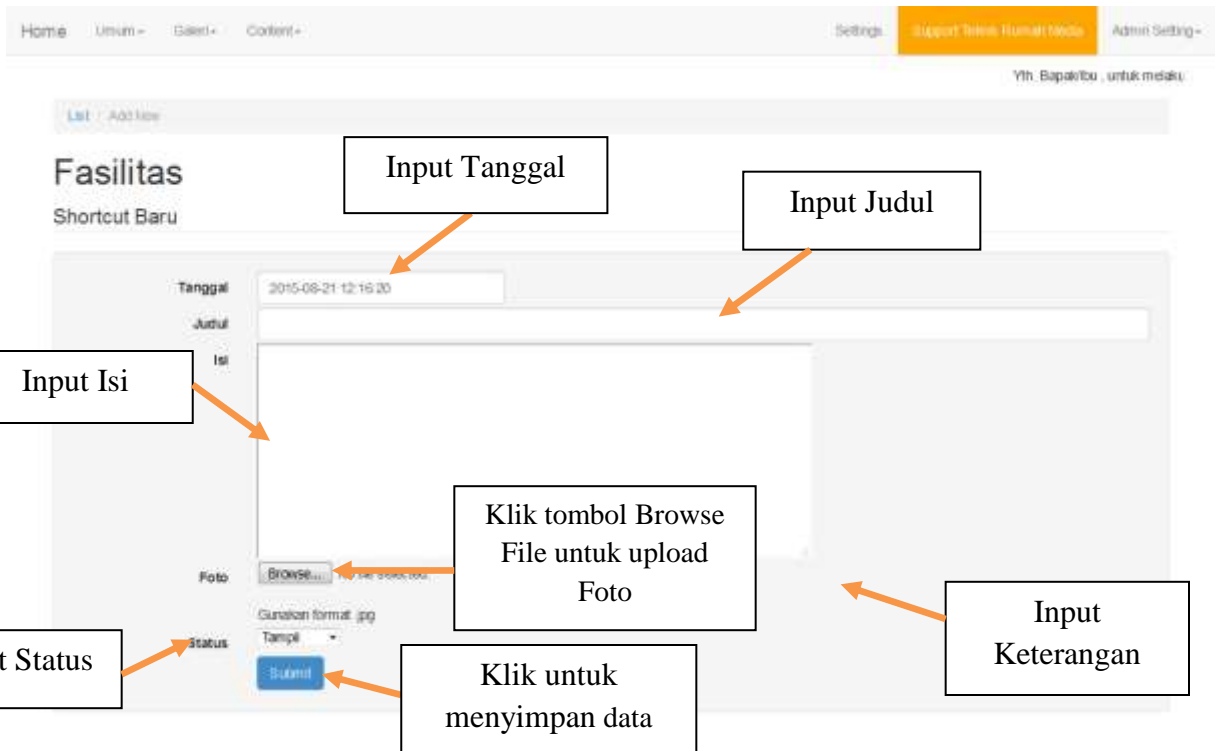
Menu ini digunakan untuk Mengatur Fasilitas. Tampilan menu Pengaturan Fasilitas seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web application interface for managing facilities. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Umum, Bales, Content, Settings, Support, and Admin. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Call' button. The main content area is titled 'Fasilitas' and 'Daftar Fasilitas'. It contains a table with columns for Tanggal, Judul, Status, and Aksi. The table lists four facilities: Laboratorium Biassay, Laboratorium Sensor, Laboratorium Mikrobiologi, and Laboratorium Instrumen. Callouts with arrows point to the 'Add New' button, the 'Edit' icon, and the 'Delete' icon in the 'Aksi' column.


Tanggal	Judul	Status	Aksi
2015-08-15 01:03:11	Laboratorium Biassay	Tampil	
2015-08-15 01:52:42	Laboratorium Sensor	Tampil	
2015-08-15 01:51:41	Laboratorium Mikrobiologi	Tampil	
2015-08-15 01:48:55	Laboratorium Instrumen	Tampil	

### a. Add


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

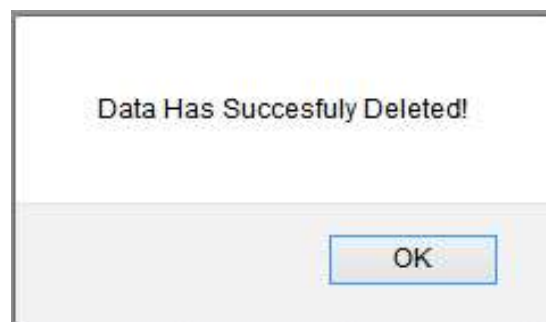


### b. Edit

Untuk mengedit data Shortcut yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

### c. Delete

Untuk menghapus data Shortcut yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

## 10. Pengaturan Kategori Layanan Publik

Menu ini digunakan untuk Mengatur Kategori Layanan Publik. Tampilan menu Pengaturan Kategori Layanan Publik seperti gambar di bawah ini :



## Layanan Publik

List / Add

Klik Add New untuk Menambah Data

Masukkan kata kunci pencarian di content ini.



No.	Date	Jenis Layanan	Hit	Status	Action
1	2018-12-03 10:31:00	Peminjaman Buju Ilmiah	0	Show	Edit Delete
2	2018-12-03 10:31:00	Penginapan (Mes dan Guest House)	0	Show	Edit Delete
3	2018-12-03 10:31:00	Penelitian Skripsi / Tesis	0	Show	Edit Delete
4	2018-12-03 10:30:00	PKL / Magang Mahasiswa	0	Show	Edit Delete
5	2018-12-03 10:30:00	Kunjungan	0	Show	Edit Delete
6	2018-12-03 10:30:00	Pengolahan Data	0	Show	Edit Delete

### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

### Layanan Publik

Tambah Data

Date And Time: 2023-10-01 10:00

Link Layanan: 123

Kategori:

Deskripsi:

Tipe Layanan:

Provider:

Waktu:

Waktu Penyelesaian:

Kategori:

Status:

Input Kategori



Klik untuk menyimpan data



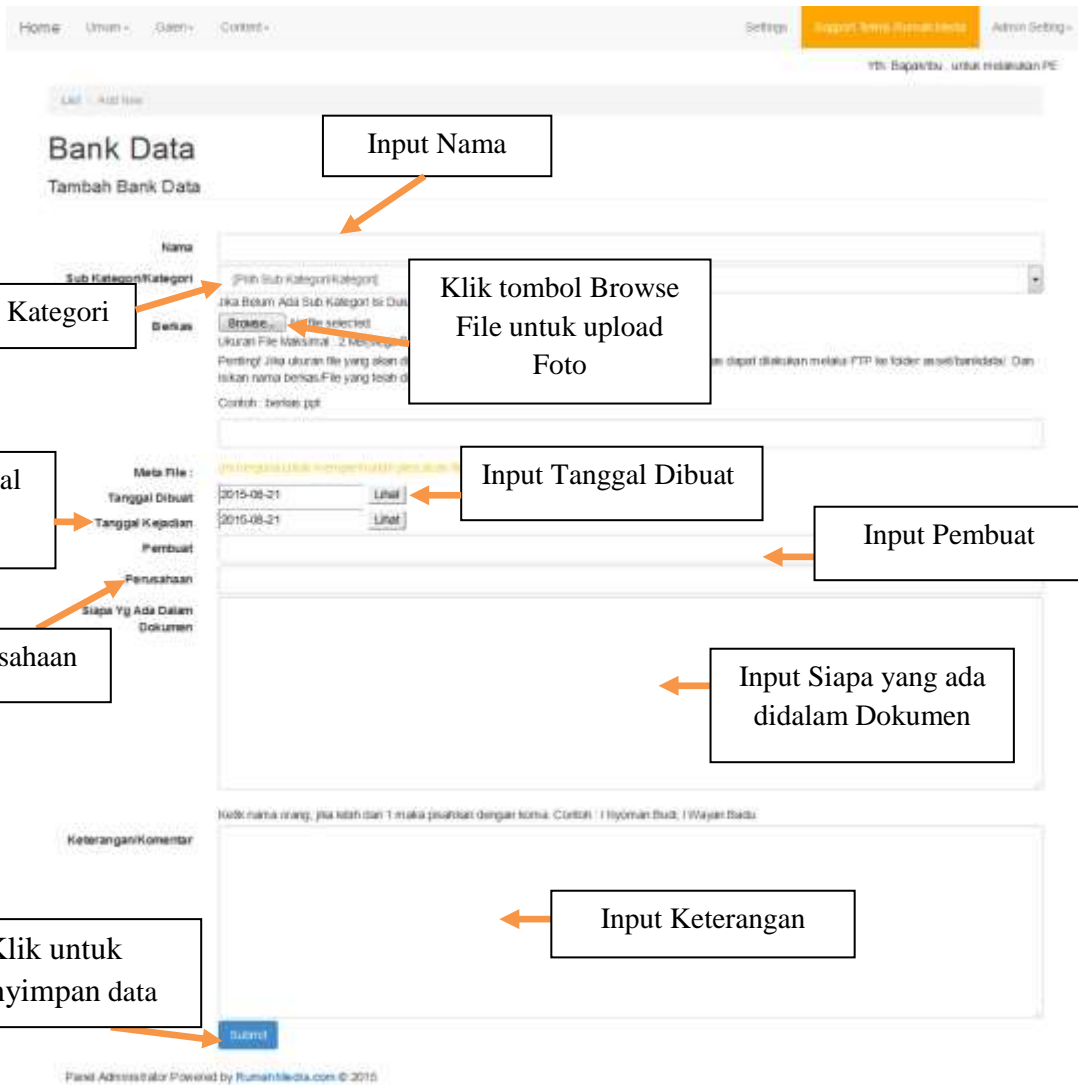
## 11. Pengaturan Layanan Publik

Menu ini digunakan untuk Mengatur Layanan Publik. Tampilan menu Pengaturan Layanan Publik seperti gambar di bawah ini :



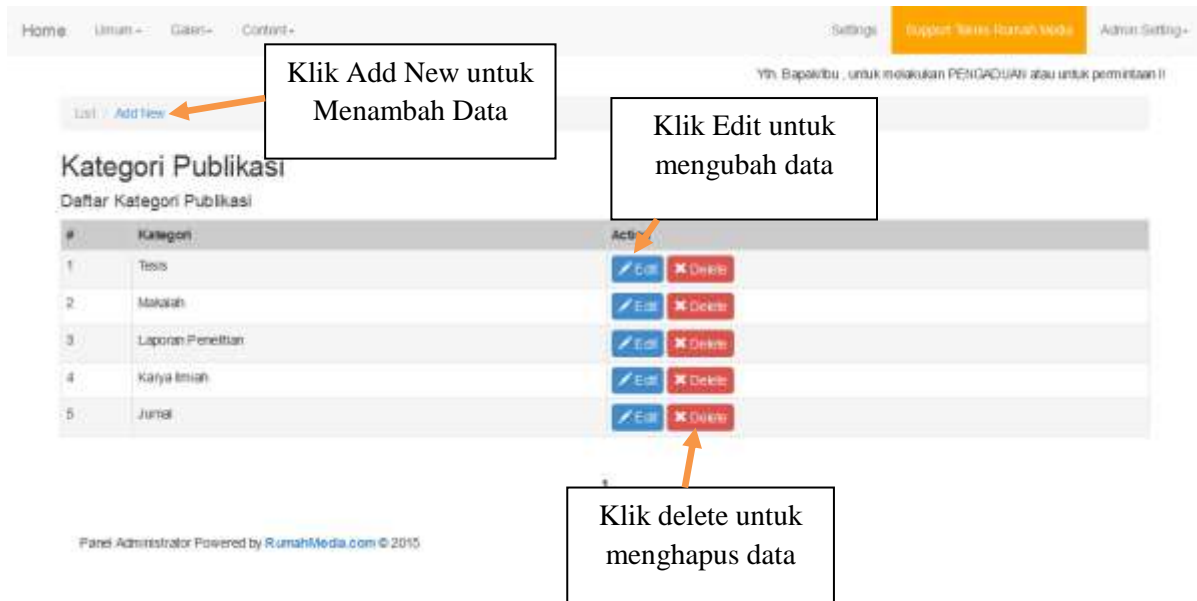
### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



## 12. Pengaturan Ketegori Publikasi

Menu ini digunakan untuk Mengatur Ketegori Publikasi. Tampilan menu Pengaturan Kategori Publikasi seperti gambar di bawah ini :




**a. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

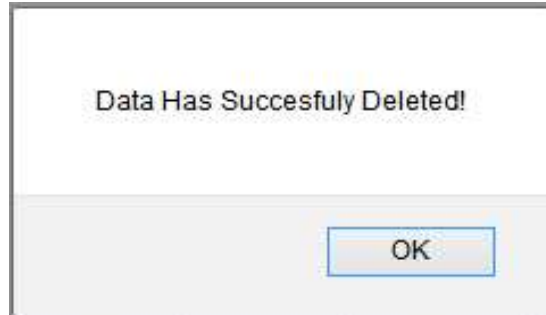


**b. Edit**

Untuk mengedit data Kategori Publikasi yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**c. Delete**

Untuk menghapus data Kategori Publikasi yang sudah ada, klik Tombol Delete maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

**13. Pengaturan Publikasi**

Menu ini digunakan untuk Mengatur Publikasi. Tampilan menu Pengaturan Publikasi seperti gambar di bawah ini :



**a. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Yth. Bapak/Ibu, untuk melakukan PENGADUAN atau untuk permintaan INFORMASI terkait pekerjaan silahkan menginventarisasi masalah terlebih

Publikasi  
Add Publikasi

Tanggal: 2015-08-21 12:40:15

Judul:

Kategori:   
Jika Belum Ada Kategori Publikasi Isi Dulu

Konten:

Berkas:   
Ukuran max 4MB. Format PDF

Status:

Input Tanggal

Select Kategori

Input Judul

Input Konten

Klik tombol Browse File untuk upload Foto

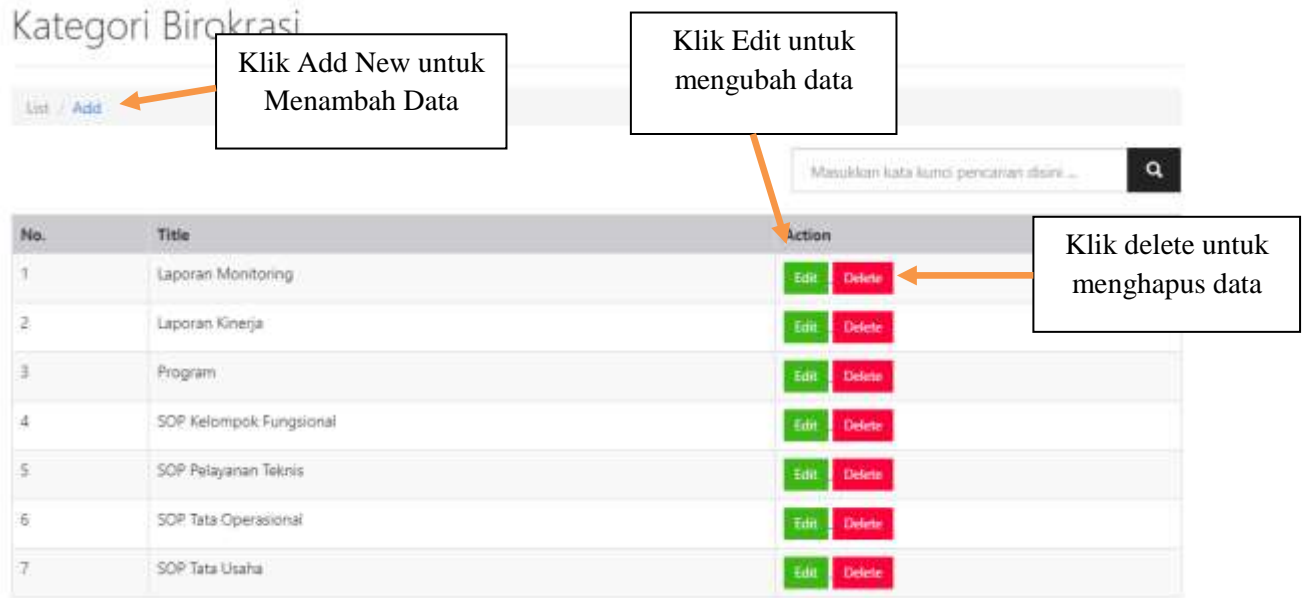
Select Status

Klik untuk Batal

Klik untuk menyimpan data

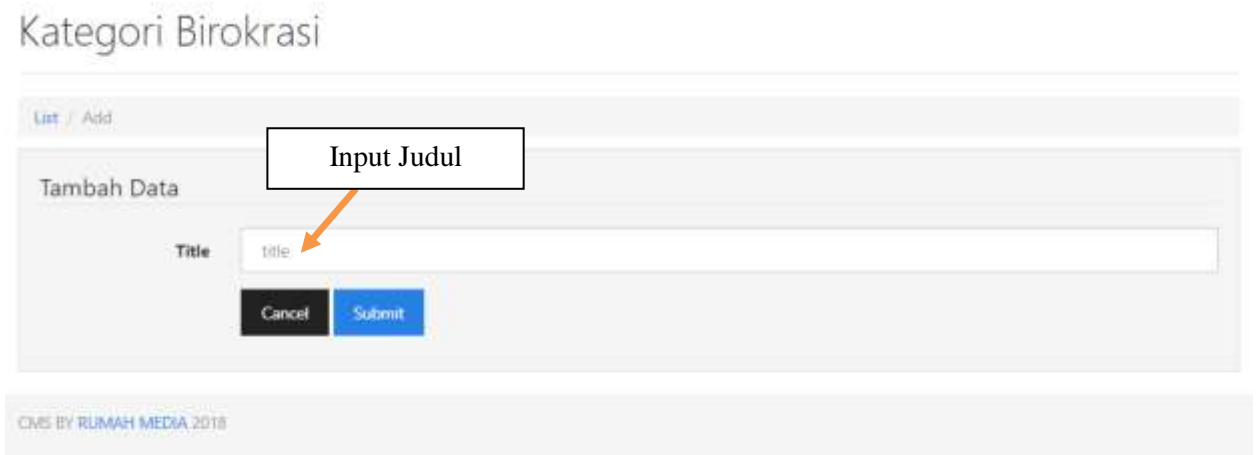
#### 14. Pengaturan Kategori Reformasi Birokrasi

Menu ini digunakan untuk Mengatur Kategori Birokrasi. Tampilan menu Pengaturan Kategori Birokrasi seperti gambar di bawah ini :




**a. Add**


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



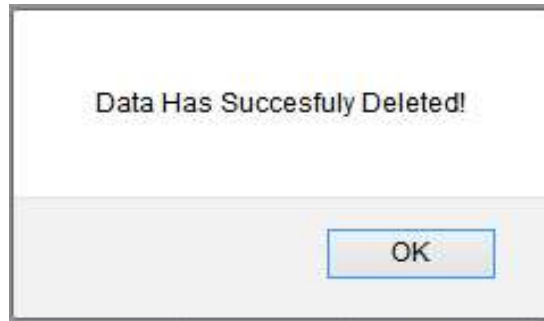
**b. Edit**

Untuk mengedit data Berita yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**c. Delete**

Untuk menghapus data Berita yang sudah ada, klik Tombol Delete , maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :







Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

























## 15. Pengaturan Reformasi Birokrasi

Menu ini digunakan untuk Mengatur Reformasi Birokrasi. Tampilan menu Pengaturan Reformasi Birokrasi seperti gambar di bawah ini :

Birokrasi

List / Add  Klik Add New untuk Menambah Data

Masukkan kata kunci pencarian di content ini. 

No.	Date	Category	Title	Hit	Status	Action
1	2018-12-04 11:27:00	SOP Pelayanan Teknis	Panduan Pelaksanaan Kegiatan PKL/ Magang dan Penelitian	0		 
2	2018-12-04 09:34:00	SOP Pelayanan Teknis	SOP Sirkulasi Data dari Laboratorium Penguji	0		 
3	2018-12-04 09:34:00	SOP Pelayanan Teknis	SOP Kunjungan Tamu	0		 
4	2018-12-04 09:33:00	SOP Pelayanan Teknis	SOP Kerjasama	0		 
5	2018-12-04 09:51:00	SOP Pelayanan Teknis	SOP Pengaduan Masyarakat	0		 
6	2018-12-04 09:14:00	SOP Pelayanan Teknis	SOP Administrasi Laboratorium	0		 
7	2018-12-03 10:19:00	Laporan Kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) LRPT Tahun 2018 Triwulan II	0		 
8	2018-12-03 10:18:00	Laporan Kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) LRPT Tahun 2018 Triwulan I	0		 

### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

The screenshot shows a form titled 'Tambah Data' with the following fields and annotations:

- Category:** A dropdown menu with the annotation 'Input Tanggal' pointing to it.
- Date And Time:** A date input field showing '2015-12-08 1' with an annotation 'Input Tanggal' pointing to it.
- Title:** A text input field with the annotation 'Input Judul' pointing to it.
- External File Url:** A text input field with the annotation 'Input Isi' pointing to it.
- Hit:** A text input field with the annotation 'Klik tombol Browse File untuk upload Foto' pointing to it.
- Status:** Radio buttons for 'Show' and 'Hide' with the annotation 'Select Status' pointing to them.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Submit' buttons with the annotation 'Klik untuk menyimpan data' pointing to the 'Submit' button.

### 16. Pengaturan Berita

Menu ini digunakan untuk Mengatur Berita. Tampilan menu Pengaturan Berita seperti gambar di bawah ini :

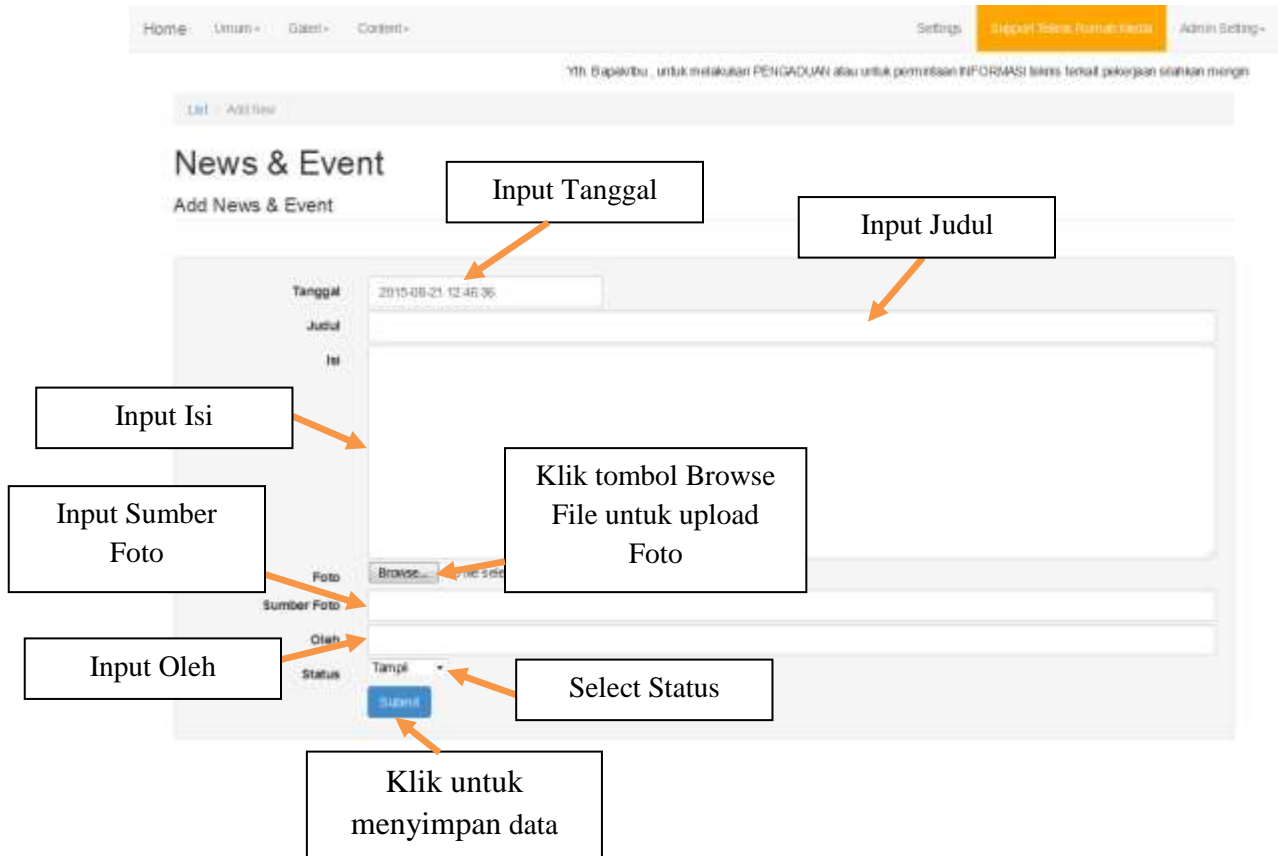
The screenshot shows the 'News & Event' management interface with the following annotations:

- Navigation:** 'List' and 'Add New' links with the annotation 'Klik Add New untuk Menambah Data' pointing to 'Add New'.
- Table:** A table with columns 'Tanggal', 'Judul', 'Status', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains edit and delete icons.
- Annotations:**
  - 'Klik Edit untuk mengubah data' points to the edit icon in the 'Aksi' column.
  - 'Klik delete untuk menghapus data' points to the delete icon in the 'Aksi' column.


Tanggal	Judul	Status	Aksi
2015-08-15 01:37:07	Potensi Ikan Tuna Indonesia Terbesar di Dunia	Tampil	[Edit] [Delete]
2015-08-17 01:34:44	1000 Manfaat Ikan Tuna Untuk Kesehatan Tubuh	Tampil	[Edit] [Delete]
2015-08-10 01:31:54	Indonesia Penghasil Tuna Terbesar ASEAN, Thailand Pengekspor Terbesar	Tampil	[Edit] [Delete]
2015-08-15 01:30:25	BALTBANG KP Riset Budaya Ikan Tuna Sirip Kuning	Tampil	[Edit] [Delete]
2015-08-15 01:26:32	Perlu Riset dan Teknologi untuk Menangkap Tuna	Tampil	[Edit] [Delete]

**d. Add**


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

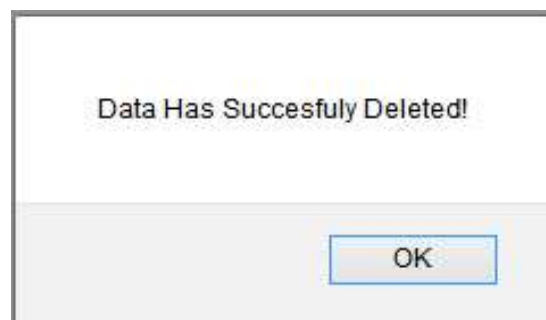


**e. Edit**

Untuk mengedit data Berita yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**f. Delete**

Untuk menghapus data Berita yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

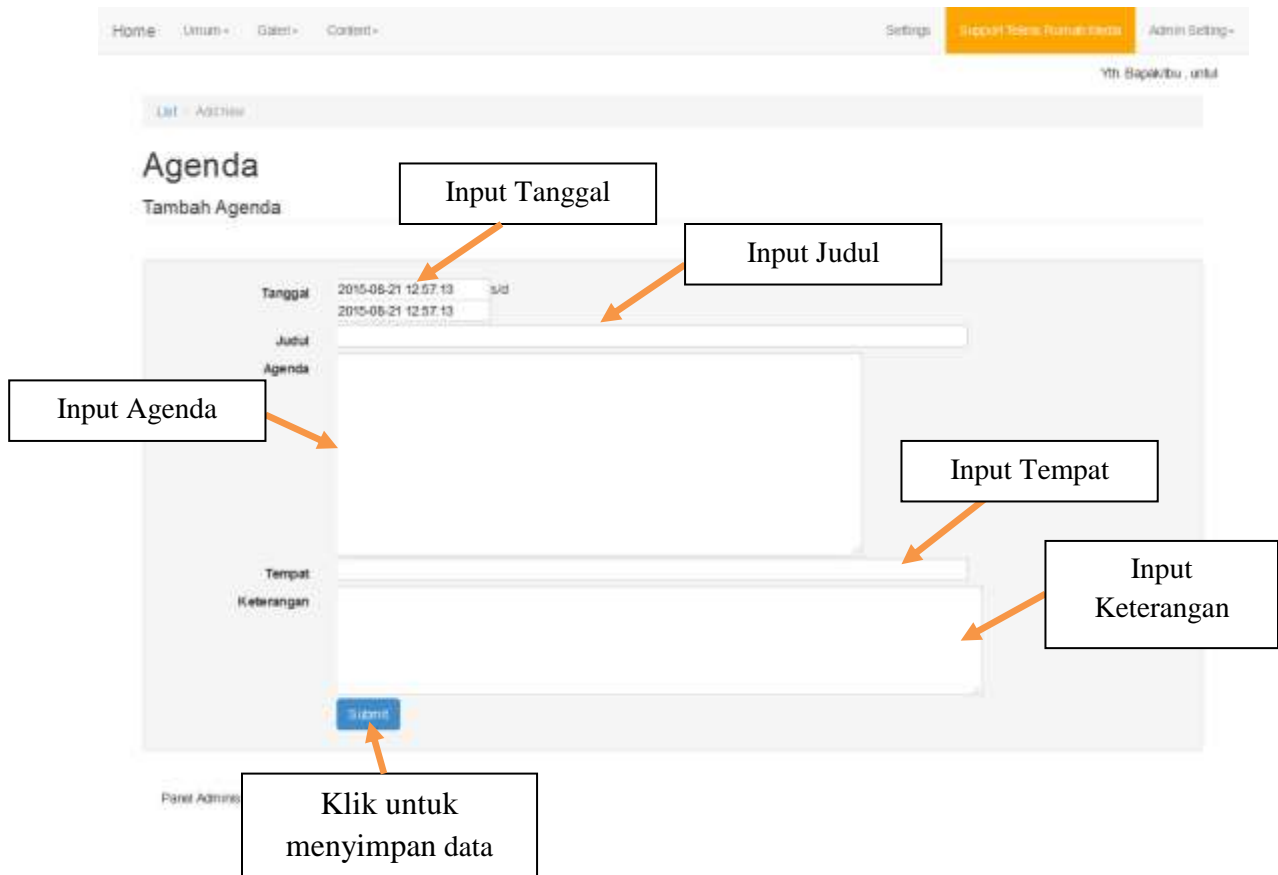
## 17. Pengaturan Agenda

Menu ini digunakan untuk Mengatur Agenda. Tampilan menu Pengaturan Agenda seperti gambar di bawah ini :



### a. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



## 18. Pengaturan Link Terkait

Menu ini digunakan untuk Mengatur Link Terkait. Tampilan menu Pengaturan Link Terkait seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows the 'Situs Terkait' (Related Sites) management interface. At the top, there are navigation links: Home, Umrah, Galeri, and Content. On the right, there are links for Settings, Support Teknis Rumah Media, and Admin Setting. The main content area is titled 'Situs Terkait' and 'Daftar Link Terkait'. It contains a table with the following data:

Nama	URL	Aksi
Universitas Indonesia	www.ui.ac.id	[Edit] [Delete]
Universitas Branjaya	www.ub.ac.id	[Edit] [Delete]
Universitas Gadjah Mada	www.ugm.ac.id	[Edit] [Delete]
Universitas Diponegoro	www.undp.ac.id	[Edit] [Delete]
Institut Pertanian Bogor	www.ipb.ac.id	[Edit] [Delete]

Annotations include: 'Klik Add New untuk Menambah Data' pointing to the 'Add New' button; 'Klik Edit untuk mengubah data' pointing to the edit icon; and 'Klik delete untuk menghapus data' pointing to the delete icon.

### a. Add


Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'Tambah Data Link Terkait' (Add New Related Site) form. It includes the following elements:


- 'Input Nama': A text input field for the site name.
- 'Input Url': A text input field for the site URL.
- 'Submit': A button to save the new data.

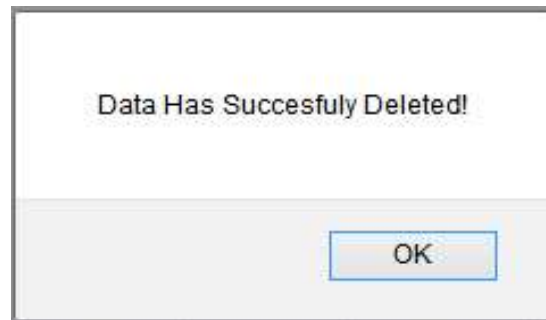
Annotations include: 'Input Nama' pointing to the name field; 'Input Url' pointing to the URL field; and 'Klik untuk menyimpan data' pointing to the Submit button.

### b. Edit

Untuk mengedit data Link Terkait yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**c. Delete**

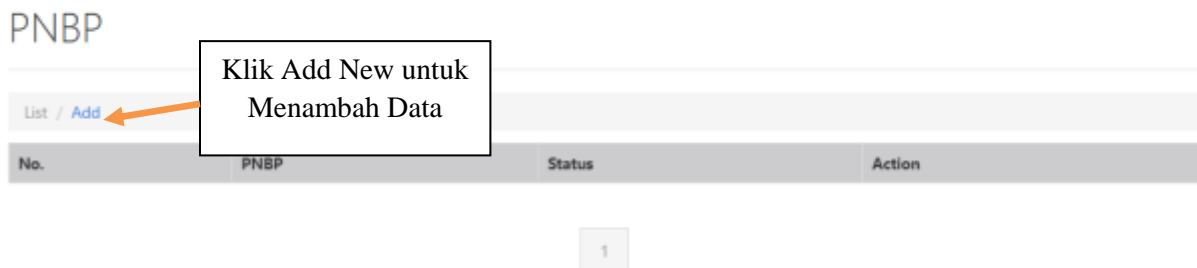
Untuk menghapus data Link Terkait yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

**19. Pengaturan PNB**

Menu ini digunakan untuk Mengatur PNB. Tampilan menu Pengaturan PNB seperti gambar di bawah ini :



**d. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

PNBP

List / Add

Tambah Data

Foto  Ukuran 250 x


Teks

Status  Show  Hide


Input Teks

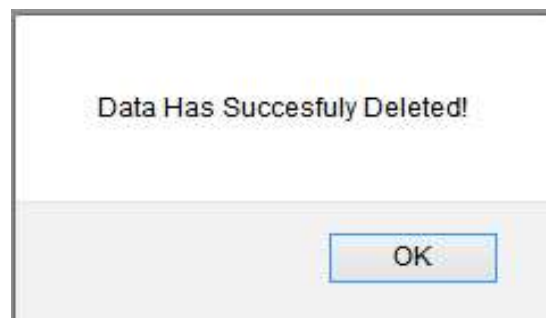
Klik untuk menyimpan data

**e. Edit**

Untuk mengedit data PNB yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

**f. Delete**

Untuk menghapus data PNB yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

## 20. Pengaturan Backup dan Restore Database

Menu ini digunakan untuk Mengatur Backup dan Restore Database. Tampilan menu Pengaturan Backup dan Restore Database seperti gambar di bawah ini :

# Backup dan Restore Database

Backup database telah berhasil !

[Download file database](#)

File Database (\*.sql)

Choose File No file chosen

Restore Database

## 21. Pengaturan Kategori Pegawai

Menu ini digunakan untuk Mengatur Kategori Pegawai. Tampilan menu Pengaturan Kategori Pegawai seperti gambar di bawah ini :

Kategori Publikasi

List / [Add](#)

Masukkan kata kunci pencarian disini ..

No.	Title	Action
1	Lab Data	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Lab Otoifith	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Lab Genetik	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	Lab Histologi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Klik Add New untuk Menambah Data

### g. Add

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



## Kategori Publikasi

Input Judul


Tambah Data

Title


Cancel Submit

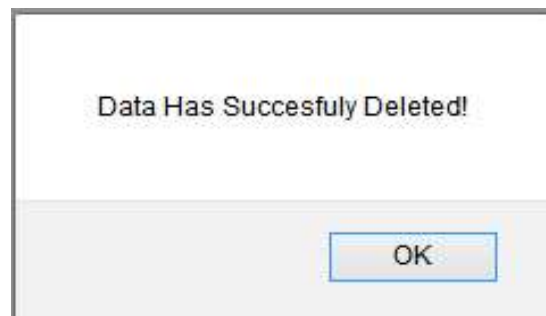
Klik untuk menyimpan data

### h. Edit

Untuk mengedit data Kategori Pegawai yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

### i. Delete

Untuk menghapus data Kategori Pegawai yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

## 22. Pengaturan Pegawai

Menu ini digunakan untuk Mengatur Pegawai. Tampilan menu Pengaturan Pegawai seperti gambar di bawah ini :

pegawai

List / [Add](#)

Masukkan kata kunci pencarian disini ...

No.	Tempat dan Tanggal Lahir	Nama	Jabatan	Kategori	Action
1	Buleleng, 25 November 1997	Putu Markus Yuda Anggara	Pengadministrasi Rumah Tangga dan Perlengkapan	Sub Bagian Tata Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Lebak, 22 Februari 1991	Triyoga Fajamino, SE	Pengadministrasi Kepegawalan	Sub Bagian Tata Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Denpasar, 21 Mei 1995	Luh Laksmi Dewi, SE	Pengadministrasi Persuratan dan Kearsipan	Sub Bagian Tata Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Klik Add New untuk Menambah Data

**j. Add**

Untuk menambah data baru, klik tombol Add, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

List / Add

Tambah Data

Tanggal Lahir: 2018-12-08

Tempat Lahir:

Category:

Nama:

Jabatan:

Pendidikan:

Jurusan:

Bidang:

Email:

Tentang Saya:

Publikasi:

Foto:  No file chosen  
Ukuran 280x280 Pixel.


Input Tanggal

Input Category


Input Nama

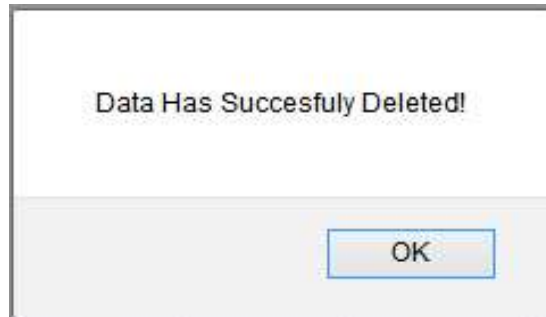
Klik untuk menyimpan data

**k. Edit**

Untuk mengedit data Kategori Pegawai yang sudah ada, klik Tombol Edit  pada data yang akan diubah. Caranya sama seperti menambahkan data, hanya saja penggunaannya untuk mengubah data yang sudah ada.

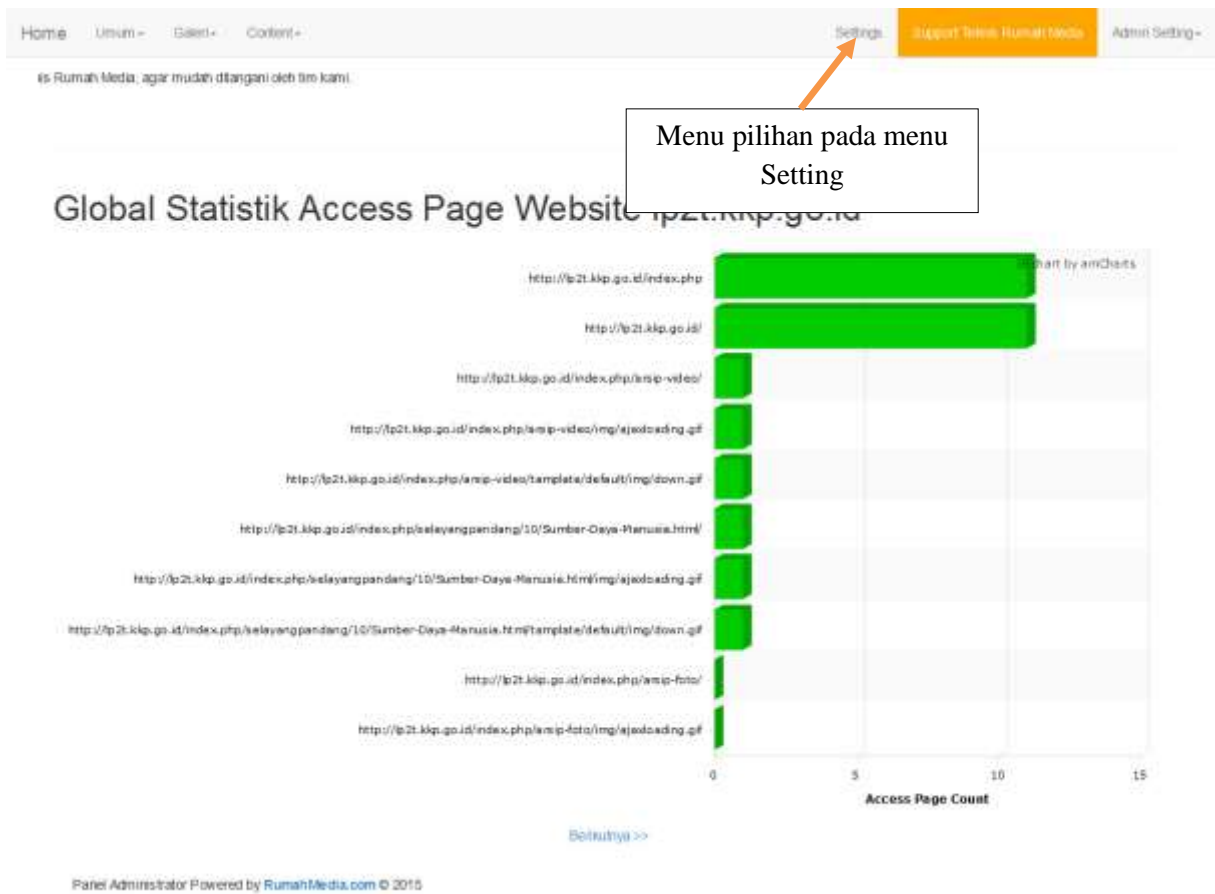
**l. Delete**

Untuk menghapus data Kategori Pegawai yang sudah ada, klik Tombol Delete  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Klik tombol **OK** untuk menghapus data, dan data akan terhapus dari database.

## SETTING



### 1. Pengaturan Setting

Menu ini digunakan untuk Mengatur Setting. Tampilan menu Pengaturan Setting seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Home', 'Umum', 'Guest', and 'Content'. On the right, there are links for 'Settings', 'Support Ticket', 'Ganti Media', and 'Admin Setting'. Below the navigation is a 'List / Add' button. The main content area is titled 'Settings' and contains a 'Update Data' section. This section has two main parts: 'Background' and 'Copyright'. The 'Background' part includes a 'Browse...' button and a text area with a logo and the text 'LOKA PENELITIAN PERIKANAN TUMBUH KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA'. The 'Copyright' part includes a 'Copyright' label, a text input field containing 'Copyright © All 2015 Loka Penelitian Perikanan Tumbuhan (LP2T) Denpasar. All Right Reserved.', and 'Cancel' and 'Submit' buttons. Five callout boxes with arrows point to specific elements: 'Klik tombol Browse File untuk upload Foto' points to the top 'Browse...' button; 'Klik tombol Browse File untuk upload Foto' points to the bottom 'Browse...' button; 'Input Copyright' points to the copyright text input field; 'Klik untuk Batal' points to the 'Cancel' button; and 'Klik untuk menyimpan data' points to the 'Submit' button.

## SUPPORT TEKNIS RUMAH MEDIA

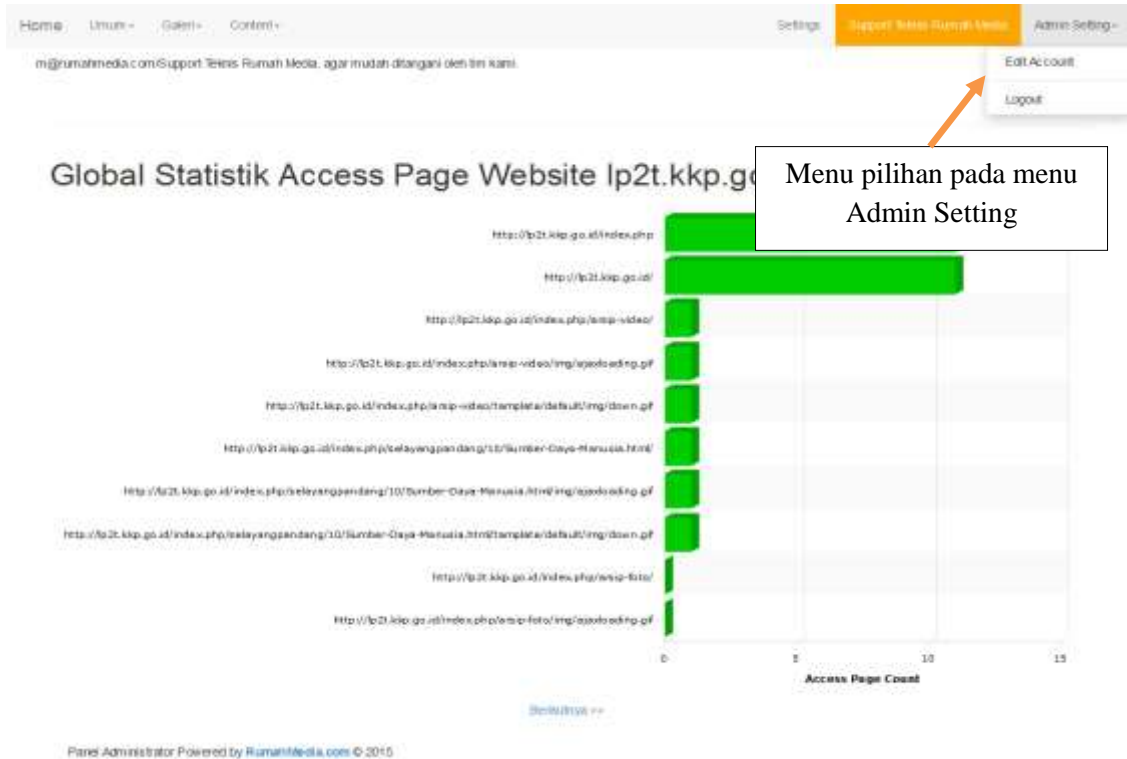


### Support Teknis Rumah Media

The screenshot displays a form for reporting technical issues. The form fields are annotated with callouts:

- Input Nama**: Points to the 'Nama' input field.
- Input Email**: Points to the 'Email' input field.
- Input Judul Pengaduan**: Points to the 'Judul Pengaduan' input field.
- Input Isi Pengaduan**: Points to the 'Isi Pengaduan' text area.
- Klik untuk menyimpan data**: Points to the 'Submit' button.
- Klik untuk Batal**: Points to the 'Cancel' button.

## ADMIN SETTING



### 1. Pengaturan Edit Account

Menu ini digunakan untuk Mengatur Edit Account. Tampilan menu Pengaturan Edit Account seperti gambar di bawah ini :

Account Edit Profile

Input Login Name

Input Nama

Input Password

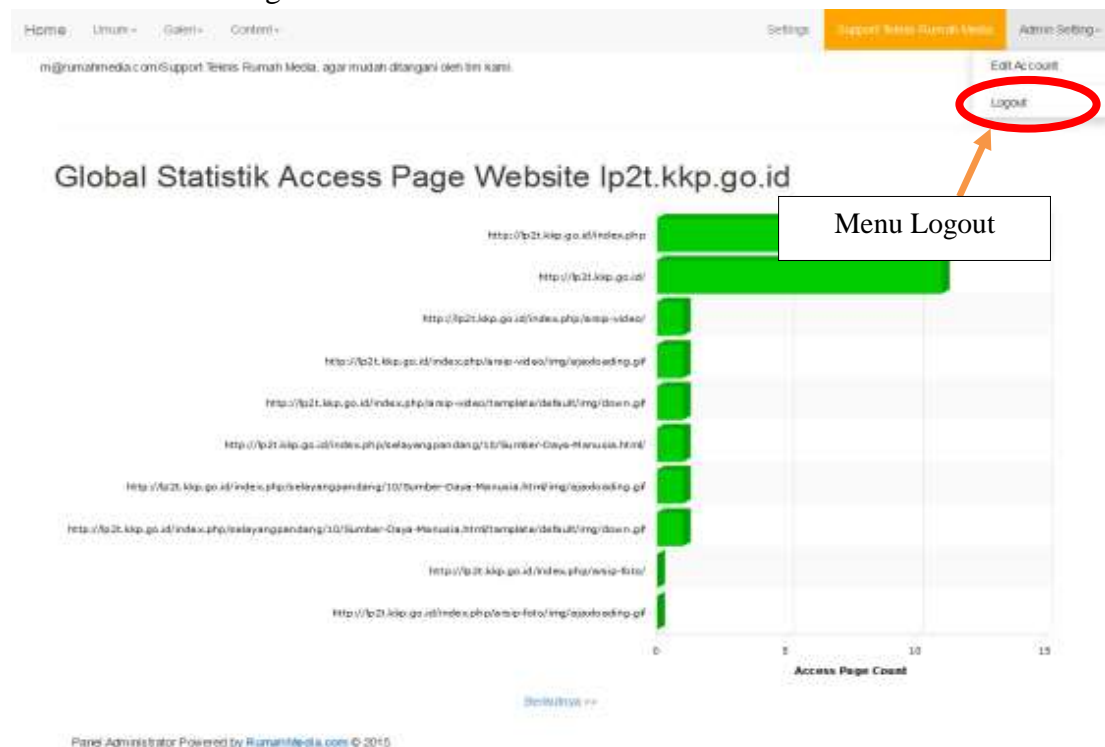
Konfirmasi Password

Klik untuk menyimpan data

Panel Administrator Powered by RumanMedia.com © 2015

## 2. Logout

Untuk keluar dari menu administrator pengelolaan website, klik sub menu **Logout** pada Menu Admin Setting.



**NOTE :** Yth. Bapak/Ibu , untuk melakukan **PENGADUAN** atau untuk permintaan **INFORMASI** teknis terkait pekerjaan silahkan menginventarisasi masalah terlebih dahulu kemudian dibuat list permasalahan lalu sampaikan ke [team@rumahmedia.com](mailto:team@rumahmedia.com) agar mudah ditangani oleh tim kami.

**Office :**

**RUMAH MEDIA**

Web Design Development

Jl. Gunung Sanghyang, Kesambi Baru No. 12-A, Kerobokan, Kuta Utara, Badung - Bali, Indonesia, 80361

Ph. +62.361- 426623

[www.rumahmedia.com](http://www.rumahmedia.com)